

## Opis delovnega mesta

Ponujamo vam priložnost postati soustvarjalec prve prekmurske gostilnice v Ljubljani. Iščemo natakara, ki nam bo pomagal postati najbolj obiskana gostilnica tradicionalne prekmurske hrane izven Prekmurja. V osnovi si želimo sodelavce ki prihajajo oziroma imajo vezi iz okolice Prekmurja.

Od kandidatov pričakujemo znanje angleškega jezika, vozniški izpit B-kategorije, sposobnost za delo v skupini in pripravljenost na dodatno izobraževanje.

### SPLOŠEN OPIS

Natakar dela v timu in sprejema naročila, postavlja, servira in pripravlja mizo. Prav tako izda račun in se ukvarja z gotovino ter karticami.

Kot natakar je pomemben del tima. Za čas večerje bo imel največ kontaktov z gosti, zato se pričakuje da je prijazen in ustrezljiv in da skrbi da pozdravi goste ko pridejo v gostilnico. Ustrezno pospremi goste, ko zapustijo gostilnico. Za vsa dodatna vprašanja gostov na katera ne more odgovoriti, jih mora posredovati nadrejenemu.

Zelo pomembno je, da dela kot del celotnega tima . da je prijazen in zelo učinkovit v strežbi ves čas dela in da vzdržuje dobre standarde strežbe in kvalitete, ki je potrebna za gostilnico.

### DNEVNE NALOGE

- Večerje se streže od 18.00 in 23h. Gostilnica je odprta za hrano že od 12.00 ure naprej.
- Pripravlja mizo po dogovorjenih standardih (pogrinjek, polirani kozarci, pribor) Za vsak pogrinjek morajo veljati enaki standardi
- Skrbi za ustrezno glasbo, njeno jakost. Po 17h je potrebno preklopiti iz lokalne radijske postaje na mp3 predvajalnik z tradicionalno prekmursko glasbo. Vsaka soba mora imeti ustrezno jakost.Nastavitev glavnega ojačevalca med od -33 do -35
- V kuhinji so določene naloge ki jih je potrebno opraviti pred strežbo. Npr. poliranje pribora, priprava solnic (sol, poper, zobotrepci), bučno olje, kis ipd.
- Priprava v gostilnici spečenega kruha narezanega na dogovorjeno velikost.
- Skrbi za plačila z gotovino in z POS sistemom
- Zagotavlja, da je prebral posebna navodila na tabli in da je preveril kontrolne liste.
- Komunicira z kuhinjo česa zmanjkuje in kaj je potrebno gostom predlagati
- Sprejema in vodi evidenco rezervacij
- Ko se gostje usedejo jim pripravi pogrinjek, prinese menije in pobere naročilo. Takoj jim ponudi pijačo.
- Zagotovi da pove gostom robne okvirje tega dne (kaj je na voljo, česa ni ipd.)
- Je pozoren na posebnosti gostov: na primer če je kdo alergičen na določeno začimbo, ali če se lahko kaj spusti iz določene jedi.
- Z vse odprte mize ima vedno ima odprte oči : eventualno potrebna dodatna pijača ipd.
- Ko se konča večerja ponudi sladico ali kaj drugega (kava)
- Ob zaključku večerje poskrbi, da je le ta pripravljena po standardih za naslednjo večerjo.
- Če je natakar končal prej kot ostalo osebje, lahko pomaga pri pospravljanju krožnikov

## Pričakujemo in nudimo

Kvalifikacije – Pogoji zaposlitve:

### VEŠČINE

- Aktivno poslušanje – posvetiti veliko pozornost kaj gostje rečejo, si vzame čas za razumevanje ki so jih povedali, postavlja primerna vprašanja in seveda jih ne prekinja ko ni primerno
- Pisno razumevanje – razume pisne dokumente in dokumente ki so povezani z delom
- Ustno komuniciranje – Lahko se sporazumeva z ostalimi na način, da učinkovito pride do določenih informacij.
- Aktivno učenje Razume kaj lahko nove informacije pomenijo, tako za trenutno in bodoče reševanje problema ali pa da mora sprejeti določeno odločitev.
- Uči se pristopa – Za določene situacije se uči izbiranja primernih tehnik učenja. Primer: učenje novih sestavin določenih receptov.
- Družbeno odgovoren – se zaveda reakcij ostalih in razume zakaj je kdo tako odreagiral

### SPOSOBNOSTI

- PROBLEMI Sposoben je povedati kaj je narobe, in kaj bi lahko šlo eventualno narobe. To ne vključuje reševanje problema, ampak samo predvideti ali lahko pride do problema.
- SKUPNI CILJI skupaj z osebjem si želi doseganja skupnih dolgoročnih ciljev
- DELJENJE ČASA – Se zna hitro prilagoditi glede na situacijo
- PRIDOBIVANJE INFORMACIJ – Sposoben urediti določene stvari glede na določena specifična pravila (primer: številke, dokumenti, slike, kalkulacije)
- DOBRE ROČNE SPRETNOSTI – Sposobnost hitrih ročnih spretnosti, delati več stvari hkrati z različnimi pripomočki
- JASNO KOMUNICIRANJE – Komunicira tako, da ga razume druga oseba

### OSTALE AKTIVNOSTI

- ZBIRANJE INFORMACIJ Zna zbirati informacije iz različnih virov
- NADZOR PROCESA, SESTAVIN in OKOLICE – spremlja in pregleduje informacije iz različnih revij, dogodkov, okolice. Detektira probleme
- PREGLEDUJE OPREMO in MATERIALE Pregleduje opremo če deluje pravilno.
- UČENJE Zna videti potrebe po učenju, razvija sebe in pomaga ostalim pri učenju
- SE ODLOČA IN REŠUJE PROBLEME analizira informacije ter evaulira rezultate na način, da izbere enajboljšo rešitev in reši problem.

### Ponujamo:

- delo v domačem in prijaznem kolektivu
- zaposlitev za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, ter 3-mesečnim poiskusnim delom,
- nagrajevalni sistem,
- takojšna možnost zaposlitve.

### Prijave:

Vaše pisne vloge s pripisom »natakar« sprejemamo do 31. 10.2007 na naš naslov ali preko e-pošte. Več informacij o naši gostilnici si lahko ogledate na spletni strani **www.mencigar-nobile.com**.